



SICHERHEITSREGELN ZUM ZUTRITT, ZUGRIFF UND ZUGANG BEI MR.

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Industriespionage und Wirtschaftskriminalität sind Bedrohungen, mit denen auch die MR konfrontiert ist. Wenn sensible Daten und andere Firmengeheimnisse nach außen dringen, kann unserem Unternehmen großer Schaden zugefügt werden.

Dies gilt auch für Datenverlust und Datendiebstahl durch

- neue Virenarten, Phishing-Mails und Trojaner
- den Diebstahl von Speichermedien, wie USB-Stick oder Speicherkarten
- den Diebstahl von mobilen Endgeräten, wie Laptop oder Smartphone

Aber auch der Zutritt unberechtigter Personen zum Firmengelände stellt eine Gefährdung für die Sicherheit in unserer Lieferkette dar.

Unsere Ideen und Entwicklungen sind unser Kapital. Sichern Sie unsere Arbeitsplätze – auch Ihren! Dazu ist es erforderlich, dass alle Mitarbeiter die Sicherheitsstandards dieser Sicherheitsrichtlinie einhalten.

Helfen Sie mit, unsere vertraulichen Daten, unser Know-how und unsere Lieferkette vor unberechtigten Eingriffen zu schützen!

VORSICHT VOR UNBEFUGTEM ZUTRITT

- Der Firmenausweis ist stets gut sichtbar an der Kleidung zu tragen.
- Besucher müssen einen Besucherausweis tragen und sind von einem Mitarbeiter der MR zu begleiten. Hierfür trägt der Besuchte die Verantwortung.
- Unbekannte ohne Ausweis und Begleitung sind auf den Grund ihres Aufenthalts anzusprechen und ggf. an Vorgesetzte oder am Empfang zu melden.

VORSICHT VOR UNBEFUGTEM ZUGRIFF

- Vertrauliche Dokumente dürfen nicht offen liegen gelassen werden (z.B. am Schreibtisch, Drucker, Kopierer).
- Vertrauliche, nicht mehr benötigte Unterlagen sind im Aktenvernichter/Datenschutz-Container zu vernichten.
- Sprechen Sie in der Öffentlichkeit niemals über Firmeninterna.
- Melden Sie Auffälligkeiten an Unternehmens- und IT-Sicherheit unserer Service-Hotline.

VORSICHT VOR UNBEFUGTEM ZUGANG

- Wählen Sie sichere Passwörter und wechseln Sie diese regelmäßig.
- Passwörter dürfen an niemanden weitergegeben werden, auch nicht an Administratoren.
- Mails und Anhänge fragwürdiger Absender dürfen nicht geöffnet werden.
- Beim Verlassen des Arbeitsplatzes ist der PC zu sperren (über Windows-Taste + L).

