



ELEKTRONISCHE RECHNUNGEN ALS PDF PER E-MAIL

Sicher, effizient und umweltschonend

Wir bieten Ihnen als Lieferanten die Möglichkeit Ihre Rechnungen per E-Mail im PDF-Format an uns zu senden. Der elektronische Rechnungsversand ist die schnelle, sichere und effiziente Alternative zur Post und Fax. Durch die Nutzung der elektronischen PDF-Rechnung optimieren Sie Ihre bestehenden Geschäftsprozesse.

Vorteile:

- **Geringerer interner Arbeitsaufwand:** Zeitintensive Arbeitsschritte bei der Rechnungserstellung (z.B. Druck und Kuvertierung der Rechnung) entfallen.
- **Reduzierung Portokosten:** Portokosten entfallen bei Versand per E-Mail vollständig.
- **Schnelle Übermittlung:** Die Übermittlung Ihrer Rechnung erfolgt deutlich schneller als eine gewöhnliche Papierrechnung.
- **Schnelle Rechnungsprüfung:** Die Rechnungsprüfung kann bei MR in elektronischer Form leichter und schneller erfolgen als bei einer gewöhnliche Papierrechnung.
- **Beitrag zum Umweltschutz:** Die elektronischen PDF-Rechnungen leisten einen aktiven Beitrag, die natürlichen Ressourcen durch eine Reduzierung des Papierverbrauchs und eine Vermeidung von Transportemissionen zu schonen.

Weitere Informationen:

Wie Formate und Kontaktinformationen finden Sie in unseren **GUIDELINES** für den Versand von PDF Rechnungen.



GUIDELINES FÜR VERSAND VON PDF-RECHNUNGEN AN MR

Nachstehendes ist beim Versand von Rechnungen im PDF-Format zu beachten:

- Vor dem 1. Versand Ihrer Rechnung als PDF muss das Anmeldeformular ausgefüllt werden (Pflege White-List der jeweiligen Emailadresse).
- Es können nur Dateien im PDF- oder PDF/A-Format verarbeitet werden.
- Alle Daten die zu einer Rechnung gehören (z.B. buchungsrelevante Anhänge) müssen in einer PDF-Datei zusammengefügt sein. Es gilt der Grundsatz: Eine PDF- bzw. PDF/A-Datei ist eine Rechnung.
- Es dürfen mehrere Rechnungen als einzelne PDF- oder PDF/A-Datei in einer Email übermittelt werden.
- **Sind der Email weitere Dateien in anderen Formaten (z.B. Word, Excel, Power-Point) beigefügt, wird die gesamte Email abgelehnt und die Rechnung wird NICHT verarbeitet.**
- Sollte eine Email nicht korrekt angenommen werden können, erhalten Sie automatisch eine entsprechende Antwort. Die Rechnung wurde dann NICHT verarbeitet und muss erneut entsprechend der Guidelines versendet werden.
- Nach Umstellung auf Versand per Email dürfen parallel keine Papierrechnungen per Post versandt werden (Mehraufwand durch Doppelerfassung).
- Senden Sie Mahnungen bitte weiterhin auf konventionellem Weg (Brief, Telefax ...).
- Ansprechpartner bei Problemen/Fragen:
Buchhaltung: Fr. Meier Tel. +49 941 4090-6857, eMail: r.meier@reinhausen.com
IT: Hr. Juppe Tel. +49 941 4090-2835, eMail: t.juppe@reinhausen.com



ANMELDEFORMULAR FÜR VERSAND VON PDF-RECHNUNGEN AN MR

Bevor wir Ihre Rechnung auf elektronischem Wege verarbeiten können, benötigen wir folgende Informationen:

Firma: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Lieferantenummer: _____

Absender-Domain: _____

(z.B. @reinhausen.com von der die Rechnung versendet wird - dient zur Pflege der White-List)

Wer ist der zentrale Ansprechpartner für Rechnungen?

Vorname: _____

Nachname: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefon-Nr.: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden an:

Maschinenfabrik Reinhausen GmbH
Herrn Michael Goß/CPPF
Falkensteinstr. 8
93059 Regensburg
eMail: m.goss@reinhausen.com

Bei technischen Rückfragen:

Herr Thomas Juppe/OIPA
Telefon: +49/941/4090-2835
eMail: t.juppe@reinhausen.com