

MR-STANDARD LEERGUTANFORDERUNG DURCH LIEFERANT



Anforderungsprozess für MR-Ladungsträger

25.06.2013, CPL Fr. Kellermann

RICHTLINIEN LEERGUTPROZESS LIEFERANT - MR



Mit sofortiger Wirkung treten folgende Regelungen und Vorgaben hinsichtlich der Leergutanforderung und -verwaltung von MR-Ladungsträgern in Kraft:

1. MR-Ladungsträger müssen bei der Maschinenfabrik Reinhausen GmbH unter folgender E-Mail-Adresse angefordert werden: CPLW-Wareneingang@reinhausen.com
2. Für die Anforderung der Leergutbehälter ist ausschließlich das neue Standardformular *Standardformular_Behälteranforderung_MR.doc* zu verwenden. Alle Sonderbehälter, die im Mehrwegkreislauf zirkulieren, werden ebenfalls mit diesem Formular angefordert.
3. Die im Download Center verfügbare Behälterübersicht *Behälterübersicht MR.pdf* dient ausschließlich Informationszwecken. Die darin enthaltenen Angaben müssen vom Lieferanten berücksichtigt werden.
4. Die Dispositionsverantwortung für den Bedarf an Mehrwegbehältern obliegt dem Lieferanten. Der Bedarf an Standardbehältern bzw. Sondertransportmittel muss per Standardformular im Emailanhang mindestens drei Tage vor Abholung durch den Lieferanten unter der o.g. Kontaktadresse (CPLW-Wareneingang@reinhausen.com) eingehen.
5. Die MR-Ladungsträger dürfen beim Lieferanten erst ab Warenausgang eingesetzt werden. Jegliche anderweitige Nutzung des MR-Eigentums durch den Lieferanten, ohne vorausgegangene schriftliche Vereinbarung mit MR, ist untersagt.
6. Für jeden Behältertyp sind fest vorgegebene Mengeneinheiten für den Leergut-Abruf bei MR definiert, welche in der MR-Behälterübersicht je Behältertyp hinterlegt sind (siehe Spalte „Packeinheiten Leergut“). Würde die nach diesem Prinzip angeforderte Menge an Leergut den Bedarf von drei Wochen überschreiten, so muss bei der Leergutbestellung von dieser Mengenvorgabe abgewichen werden.
7. Die Reinigung der Behälter wird ausschließlich durch MR vorgenommen.

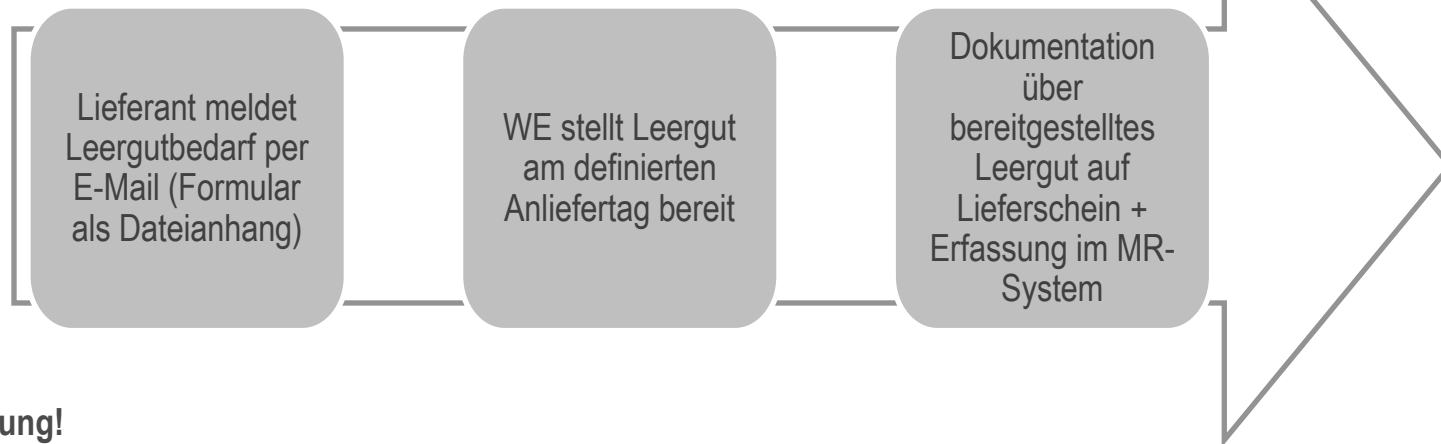
LEERGUTANFORDERUNG ABLAUFBESCHREIBUNG



Der Lieferant sendet die Information über den

- benötigten Behältertyp
- evtl. benötigtes Behälterzubehör
- die jeweils benötigte Stückzahl
- und den Bedarfszeitpunkt (bei Selbstabholern mit Uhrzeitangabe)

unter Verwendung des Standardformulars Standardformular_Behälteranforderung_MR.doc bis spätestens 3 Arbeitstage vor Abholung per E-Mail an die Mailadresse CPLW-Wareneingang@reinhausen.com



Achtung!

- | MR-Standardbehälter müssen in vordefinierten Verpackungseinheiten abgerufen werden
→ siehe Spalte „Packeinheiten Leergut“ in der MR-Behälterübersicht (Behälterübersicht MR.pdf)
- | Ausnahmen:
 - | nicht gültig für Sondertransportmittel
 - | Abruf von Einzelbehältern gefordert, wenn gilt:
Behälter-Reichweite einer Leergut-Packeinheit > 3 Wochen Reichweite

LEERGUTANFORDERUNG STANDARDFORMULAR FÜR BEHÄLTERABRUF



| Die gelb markierten Informationen sind vom Lieferanten zu hinterlegen:

Maschinenfabrik Reinhausen, Postfach 12 08 60, 98025 Regensburg

Lieferant
Ansprechpartner

Wareneingang
CPLW-Wareneingang@reinhausen.com
Regensburg.

Straße
PLZ Ort
Deutschland

Ansprechpartner Lieferant
Telefon
Email

Lieferschein

Sie erhalten per

- Fracht Eilgut Expressgut
 Post Schnellpaket Spediteur
 Boten / LKW frei Haus unfrei

Menge	zur Bestellung Nr.
60	63068700 Sonderpalette
140	70820400 T3 Behälter
60	70820500 T4 Behälter
40	74199500 EU1 Behälter
Abholung erfolgt am Montag, 30.05.13 um 11:00 Uhr	

- | Lieferadresse (links oben)
- | Kontaktinformation des Ansprechpartners (rechts)

| Folgende Angaben zu den benötigten Ladungsträgern müssen im Formular gemacht werden:

- | Menge (numerisch, linke Spalte)
- | Materialnummer und Bezeichnung des Ladungsträgers
- | Abhol-/Liefertermin (Warenausgang MR)

THE POWER BEHIND POWER.

www.reinhausen.com

